



## הנחיות לרישום עמותה חדשה

המעוניינים להקים עמותה חדשה יגישו לרשם העמותות: בקשה מקורית הנתמכת בתצהיר בצירוף תקנון וקבלה מקורית על תשלום אגרת הגשת בקשת הרישום, ומסמכים אחרים לפי הצורך. (מומלץ לשמור סט מסמכים נוסף עם חתימות מקוריות אצל המייסדים או עורך דינם).

את בקשה יש למלא בטופס מקוון המצוי באתר המרשתת של רשות התאגידים [/http://taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) ולאחר מילוי הטופס, להדפיסו ולהגישו לרשם העמותות במשרד בשעות קבל קהל או באמצעות הדואר. לא ניתן להגיש את הבקשה באופן מקוון.

כפי שיפורט להלן, את האגרה ניתן לשלם באתר המרשתת של שרת התשלומים הממשלתי, שקישור אליו ניתן למצוא באתר המרשתת של רשות התאגידים, או בבנק הדואר. בעת מילוי פרטי התשלום במרשתת או שובר תשלום האגרה, יש להקפיד למלא את שם המשלם, מס' תעודת הזהות של המשלם, כתובתו ושם העמותה המבוקש כפי שצוין בטפסי הרישום. יש להגיש לרשם העמותות את הקבלה מתוך אתר המרשתת או את הקבלה המקורית עליה מודפס "לרשם העמותות" חתומה בידי בנק הדואר. ככל שהתשלום בוצע בבנק הדואר באמצעות שובר תשלום אגרה אשר עליו אינו מודפס "לרשם העמותות", יש להגיש לרשם העמותות את שתי הקבלות המקוריות הנושאות את המילים "קבלה" ו"העתק קבלה".

**לתשומת לבכם - שוברים חתומים על ידי בנק הדואר עליהם כתוב "ללקוח" או "הודעת זיכוי" ולא כתוב "לרשם העמותות" וכן שוברים בהם לא מולאו הפרטים הנ"ל לא יתקבלו והבקשה תוחזר למבקשים מבלי שנקלטה במערכת במשרדנו.**

**להלן רשימת נימוקים להחזרת בקשה לרישום למייסדים ע"י משרד רשם העמותות ללא קליטה למערכת של משרדנו:**

1. לא הוגש שובר תשלום אגרת רישום או הוגש שובר תשלום ללא הסכום שנקבע או שובר משובש.
2. הוגשה בקשה ללא שם מוצע או מטרות מוצעות.
3. המייסדים מילאו את הבקשה בשפה זרה.
4. תוכן הבקשה אינו קריא.
5. המייסדים לא רשמו כתובת מלאה לעמותה ובמקום נרשמה תיבת דואר.

שני בני אדם או יותר, שהינם בני שמונה עשרה שנה ומעלה, ו/או תאגידים, (להלן: "המייסדים"), המעוניינים להקים עמותה בהתאם להוראות "חוק העמותות התש"ס - 1980" (להלן: "החוק"), ימלאו בהדפסת טופס בקשה לרישום עמותה המצוי באתר המרשתת של רשות התאגידים ובו הפרטים דלהלן:

### בקשה לרישום עמותה

#### 1. השם -

השם המוצע לעמותה: רצוי להציע מספר שמות אלטרנטיביים. השם שיבחר לרישום חייב למלא אחר הקריטריונים המפורטים בחוק העמותות, ולהתאים לנהלים שגובשו ביחידת רשם העמותות, כדלקמן:

א. איסור לרשום עמותה בשם זהה או דומה, עד כדי להטעות, לשם של תאגיד אחר או לשמות שהוצעו בבקשות



רישום קודמות, או לשם תאגיד שנמחק או פורק, טרם חלפו שנתיים מיום חיסולו, ואין קשר בינו ובין הבקשה לרישום העמותה החדשה.

הערה: היה ויתברר כי הוקמה עמותה חדשה על חורבותיה של עמותה אחרת (עקב אי סדרים או קשיים כלשהם) לא תקבל העמותה החדשה אישור "ניהול תקין" מרשם העמותות.

ב. איסור רישום בשם העלול להטעות (כגון: שם גוף קיים אף אם אינו מאוגד, סתירה בין השם והמטרות, וכדומה), או לפגוע בתקנת הציבור או ברגשותיו.

ג. רצוי להוסיף את שם הישוב כאשר הפעילות תבוצע בתחמו או בסביבתו. בעמותות המנהלות בית כנסת, וכדי להבחין אותם מבתי כנסת אחרים, ככלל יש לצרף את שם הישוב לשם העמותה, אלא אם כן יש בשם מילה ייחודית המאבחנת את השם באופן מובהק. כמו כן, בעמותות ספורט מקומיות יש להוסיף את שם הישוב לשם.

ד. אם השם מורכב מראשי תיבות – יש לצרף את פירושם לשם.

ה. רצוי כי לכל שם יהיה מאפיין מיוחד וניתן לצורך זה לעשות שימוש במטרות. כמו כן, שמה של העמותה אינו יכול להצביע על מטרה שאינה בין מטרותיה הרשומות של העמותה, או על מטרה צדדית שאינה משקפת את פעילותה העיקרית. כך לדוגמא, שימוש במילה "בינלאומי" בשמה של העמותה, כאשר מטרות העמותה אינן במישור הבינלאומי, וכן שימוש במילים "סיוע לנזקקים" כאשר עיקר מטרות העמותה ופעילותה מכוונות להפעלת כולל או בית כנסת. אולם לא יאושר שם המבטא מטרה אחת בלבד כגון: בית כנסת, כאשר בבקשה נכתב הקמה ואו הפעלה של מוסדות נוספים.

ו. לא יאושר שם הנוגד את המטרות המיועדות לפעילות העמותה.

ז. עמותה רשאית לכלול בבקשה תרגום של השם לאנגלית או לשפה שאינה אנגלית ובלבד שמדובר בשפה הנכתבת באותיות לטיניות וצורף לבקשה תרגום נוטריוני של השם לעברית או לערבית. בתעודת הרישום של העמותה יופיע השם בעברית או בערבית כפי שאושר לה, ואם הבקשה כללה גם תרגום של השם כאמור לעיל, יופיע גם התרגום כפי שאושר, לשפה אחת נוספת.

ח. אין לשלב בשם בשפה אחת אותיות או מילים בשפה אחרת אך ניתן למשל לכלול בתוך שם בעברית מילה באנגלית אם היא כתובה באותיות עבריות. ככלל לא ניתן לשלב מילים בשפות שאינן אנגלית בשם העברי או הערבי אף אם הן נכתבות באותיות עבריות או ערביות.

ט. ככל שנכללת בשם העמותה מילה בלתי מובנת לרבות מילה בשפה זרה, או ראשי תיבות, העמותה תידרש להבהיר לרשם האם מדובר במילה חסרת משמעות, ואם לא, להבהיר את משמעותה. במקרה כזה יבדוק הרשם האם לא נעשה שימוש בתרגום המילה או בביטוי היוצר את ראשי התיבות בשם של עמותה קיימת, באופן הגורם להטעיה.



- כ. שם המרמז על היותה של העמותה ארגון גג או ארגון המרכז באופן בלעדי פעילות בתחום מסוים לא יאושר אלא אם יוכח להנחת דעת הרשם כי יש בסיס מספק לכך.
- לא. כאשר בשם מוזכרת מילה או ביטוי ייחודיים המזוהים באופן מובהק עם תאגיד או גוף בעל מוניטין, כגון: מכבי, הפועל, אליצור, רוטרי, בני ברית, וכדומה, או שם אדם פרטי או תאגיד, שאיננו מבין מייסדי העמותה, כגון: בעמותה למען פלוני או בעמותת ידידי בית ספר אלמוני, יש לצרף את הסכמתם בכתב, או, במקרה של שימוש בשם של נפטר, הסכמת בן משפחה קרוב.
- יב. אין להשתמש במילה "עירוני" ללא המצאת אישור שר הפנים. הנחיות לרישום עמותות עירוניות קיימות במשרדנו בנפרד, וכן במשרד הפנים - באגף לפיתוח מקומי.
- יג. אין להשתמש במילה "ממשלתי" או "ממלכתי". קיימות מילים נוספות שיכולות לרמז על הכרה ממלכתית, ולגביהן יידרש הסבר באשר לקשר למדינה, כגון המילים "לאומי" ו"מועצה". במקרים אלה, יידרשו המייסדים לשכנע את הרשם מדוע אין חשש להטעיית הציבור.
- יד. באופן עקרוני, אין להשתמש במילים: אוניברסיטה, טכניון, מכון טכנולוגי, פקולטה, אקדמיה, בית ספר גבוה, מכללה אקדמית, השכלה גבוהה או חינוך גבוה, בשם המבוקש של מוסד חינוכי ללא אישור המועצה להשכלה גבוהה.
- טו. אין להשתמש במילים: "איגוד" או "התאחדות" לעניין ספורט ללא המצאת אישור מאת מינהל הספורט במשרד החינוך התרבות והספורט, לנוכח ההגדרה בסעיף 1 בחוק הספורט.
- טז. לעניין רישום עמותת בית כנסת, קיימות הנחיות נוספות להלן בפרק נפרד בשם: **רישום בית כנסת כעמותה**.
- יז. לא ניתן לכלול את המילה "סניף" בשם העמותה, הואיל וכל עמותה היא ישות משפטית נפרדת ואילו המילה "סניף" מצביעה על תלות. ניתן לעגן קשרים בין עמותות ע"י השתתפותן בייסוד ו/או בחברות בעמותות אחרות ו/או בהסכמים שונים, שאין בהם סתירות לחוק ו/או למטרות ולתקנוני העמותות.

**בכל מקרה על כל עמותה להשתמש בשם שאושר לה בתעודת רישומה במלואו עפ"י הוראות סעיף 8א' בחוק, ללא קיצורים והשמטות, באותו גודל של אותיות, ולכלול בסופו את הציון "ע"ר)", כחלק משם העמותה.**

בכתובת - מען העמותה (להלן "המען"): נכללים: שם ישוב, שם רחוב, מספר בית, מיקוד ואצל מי היא נמצאת.

## 2. כתובת -

על העמותה לבחור כתובת בישראל אשר תהווה את מענה הרשום. בהתאם לסעיף 3 לתוספת לחוק להארכת תקפן של תקנות-שעת-חירום (יהודה והשומרון וחבל עזה - שיפוט בעבירות ועזרה משפטית), תשכ"ז-1967 יראו מען באזור של עמותה, שכל חבריה הם אזרחי ישראל, כאילו הוא מען בישראל. יש למלא את פרטי



הכתובת במלואם לרבות מיקוד ואצל מי הכתובת במידה והכתובת איננה במשרדי העמותה. המען הרשום של העמותה אינו יכול להיות תא דואר. ניתן להוסיף למענה הרשום של העמותה גם מען למכתבים אשר יכול להיות גם תא דואר. יודגש כי רשם העמותות רשאי לשלוח מכתבים למען הרשום של העמותה ואינו מחויב לפנות למען למכתבים.

החוק מחייב כל עמותה להודיע לרשם העמותות בחתימת 2 חברי ועד בדבר דבר שינוי מען העמותה, תוך שבועיים מיום האירוע. התעלמות מכך או כל צורה אחרת של הודעה עלולים לגרום לפגיעה בעמותה.

ניתן להוסיף למען המפורט, גם לאחר הרישום, מען אחר להתכתביות או מס' תיבת דואר, אשר תשוויד או שייכת לעמותה, בצרוף שם הישוב בו נמצאת התיבה ומס' המיקוד שלה.

כאשר המען איננו אצל אחד המייסדים או במשרד שישא את שם העמותה, יש צורך בהסכמה בכתב של בעל המקום, אשר יודיענו בהצהרה כי הוא מסכים כי מענו ישמש כמען העמותה וכמען לצורך קבלת דואר וכן מודע לכך כי על העמותה להעביר הודעה כחוק אל משרדנו בדבר שינוי כתובת העמותה, דהיינו בחתימות שני חברי ועד העמותה. יודגש כי רשם העמותות אינו משנה את כתובת העמותה על בסיס הודעה של הצד השלישי שהסכים שכתובתו תשמש ככתובת העמותה וזאת אף אם הצד השלישי הודיע לעמותה על כוונתו שכתובתו תחדל לשמש ככתובת לעמותה. הדרך היחידה לשנות את כתובת העמותה הרשומה אצל רשם העמותות הינה באמצעות הודעה חתומה בידי שני חברי ועד העמותה (סעיפים 14 ו-38 (א)(1) לחוק העמותות).

### 3. מטרות -

בבקשה לרישום עמותה יש לפרט מהן מטרות העמותה. על המטרות להיות ברורות ומעשיות ולשקף את הנושאים שבכוונת העמותה לקדם ואת הפעילות שבכוונתה לבצע. אין להסתפק במטרות כלליות כגון דת, ספורט, תרבות וכד'. יחד עם זאת, אם מוקמת עמותה שמטרתה לשמש קרן למימון פעילויות ציבוריות בתחומים שונים, ניתן לציין את התחומים באופן כללי.

ניתן לפרט את המטרות על גבי הבקשה או להפנות לנספח מטרות שיצורף לבקשה או לסעיף מטרות בתקנון העמותה. יש לשמור על נוסח אחיד של מטרות בבקשה ובתקנון. ככל שבתהליך הרישום ישונו המטרות, יידרשו המייסדים להגיש נוסח מעודכן של המטרות המתבקשות לפני רישום העמותה. מטרותיה העיקריות של העמותה תפורטנה בתעודת הרישום במגבלת המקום המוקצה לצורך זה בתעודה. כאשר לא ניתן לכלול את כל מטרות העמותה בתעודת הרישום תכיל תעודת הרישום על פי רוב את המטרות על פי סדר הופעתן בבקשה ככל שיאפשר המקום. יחד עם זאת לעיתים יתמצת רשם העמותות את המטרות על פי שיקול דעתו. מייסדים המעוניינים בכך יכולים לצרף תמצית מטרות באורך של עד 35 מילים שהם מבקשים שיופיעו בתעודה. יודגש כי, הנוסח הסופי של המטרות בתעודת הרישום ייקבע בהתאם לשיקול דעתו של הרשם. כמו כן נציין כי מטרות העמותה הן כלל המטרות שאושרו גם אם אין הן מפורטות בתעודת הרישום.



יש לפרט מה תהיינה מטרות העמותה המיידיות, ז"א במה תעסוק העמותה בטווח של שנת/שנות הפעילות הראשונה/הראשונות, ולא להסתפק בציון תחומי הפעילות בלבד. (לאחר רישום העמותה ניתן לשנות את מטרותיה למטרות קרובות למטרות העמותה באסיפתה הכללית ולעביר לאישור רשם העמותות דיווחים בדבר האסיפה הכללית ושינוי המטרות על גבי טופס 2 וטופס 4 המצויים באתר האינטרנט של רשות התאגידים.

כמו כן, יש לצרף את פרוטוקול האסיפה הכללית בחתימות מקוריות של שניים מחברי הוועד לאישור רשם העמותות. רשם העמותות לא יטפל בבקשות לשינוי מטרות שאינן מלוות בדיווחים הנ"ל. שינוי מטרות העמותה למטרות רחוקות ממטרותיה הרשומות כרוך בקבלת אישור מבית המשפט המחוזי.

בבקשה לרישום עמותה שמטרותיה הצלת חיים ע"י טיפול רפואי, ז"א איסוף תרומות לצורך מתן הטיפול, יש להמציא אישור רפואי כלשהו בדבר המחלה ואישור החולה אם הוא בגיר, או אישור אחד ההורים, אם החולה קטין, להקמת העמותה עפ"י השם והמטרות שצוינו בבקשה. (מומלץ לברר במס הכנסה, היחידה לטיפול במלכ"רים, אם ניתן עפ"י הבקשה לקבל פטור מניכוי מס במקור ואישור עפ"י סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, בטרם הגשת הבקשה לרישום העמותה. אם המייסדים אינם מעוניינים באישורים הנ"ל, אין צורך לברר.)

בבקשה לרישום שמטרותה מימוש צוואה או אפטרופסות על הקדש, יש לציין זאת במפורש, לצרף עותק מהצוואה או שטר ההקדש, ולערך את מסמכי הבקשה והתקנון בהתאם להוראותיהם. כל סטייה מחייבת אישור בית המשפט מראש.

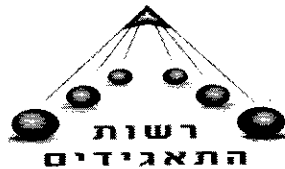
כאשר המטרה היא הנצחה יש לקבל את אישור המשפחה הקרובה, וכאשר המטרות קשורות לחיילים, יחידות בצבא או פעילות צבאית, יש לקבל את אישור הפרקליט הצבאי הראשי. (עורכי הדין המטפלים ברישום יתנו הנחיות מפורטות יותר בעניין זה).

החוק דורש במפורש כי המטרות תהיינה: חוקיות, לא תכוונה לחלוקת רווחים בין חברי העמותה, לא תשוללנה את קיום מדינת ישראל או את אופייה הדמוקרטי ולא תשמשנה מסווה לפעולות בלתי חוקיות.

#### פרטי המייסדים, חתימות ותצהיר

סעיף 1 לחוק העמותות קובע כי שני בני אדם או יותר שהם בגירים רשאים לייסד עמותה. בהתאם לחוק הכשרות המשפטית והאפטרופסות בגיר הוא מי שמלאו לו 18 שנה.

על מייסדי העמותה למלא את כל הפרטים המפורטים בבקשה, דהיינו - שם משפחה, שם פרטי, שם האב, מספר זהות, שנת לידה, כתובת ומספר טלפון. אין הגבלה בדבר אזרחותם או מקום מושבם של מייסדי העמותה. כאשר תושב זר מבקש לייסד עמותה יש למלא את פרטי כתובתו במקום מגוריו ואם אינו אזרח ישראל יש



למלא מספר דרכון במקום מספר ת.ז. ולצרף העתק נאמן למקור של עמודי הדרכון בהם מופיעה תמונה, מדינת ההנפקה ותוקף הדרכון.

סעיף 1 לחוק העמותות קובע כי שני בני אדם הם הרשאים לייסד עמותה. אולם גם תאגיד רשאי להיות בין מייסדי העמותה וזאת בהתאם לסעיף 4 לחוק הפרשנות הקובע כי "מקום שמדובר באדם – אף חבר בני – אדם במשמע...". יש למלא על גבי הבקשה את כל פרטי התאגיד.

תקנה 2(ז) לתקנות הטפסים קובעת כי הבקשה לרישום עמותה תיחתם בידי המייסדים, ואם המייסד הוא תאגיד, על ידי המורשים לחתום בשמו. החותם בשם תאגיד צריך להיות מוסמך מטעם התאגיד לייסד עמותה, לרבות על פי החלטה במוסדות התאגיד, ככל שנדרשת החלטה כזו. הצהרתו במסגרת הבקשה לרישום עמותה מתייחסת גם להיותו מוסמך כאמור.

בהתאם לסעיף 2 לחוק העמותות ותקנה 2 (ה) ו-1 (ז) לתקנות הטפסים על המייסדים לחתום על תצהיר בפני עורך דין בנוסח המפורט בבקשה לרישום עמותה. התצהיר כולל הסכמה לשמש כחבר ועד העמותה, הצהרה כי המייסד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון והסכמה שיימסר לרשם העמותות מידע בדבר רישום פלילי אודות המייסד.

יש להגיש לרשם העמותות בקשה הכוללת חתימות מקוריות של המייסדים. לא ניתן לחתום על בקשה לרישום עמותה באמצעות מיופה כח. על המייסד עצמו לחתום על הבקשה בפני עורך הדין על מנת שזה יזהירו כי עליו להצהיר את האמת.

כאשר מייסד נמצא מחוץ לישראל עליו לחתום על המסמכים בפני קונסול או בפני עורך דין או נוטריון ישראליים. לא ניתן לקבל בקשה שנחתמה בפני עורך דין או נוטריון זרים. בכל מקרה, גם אם המייסד אינו דובר עברית, עליו לחתום על טופס הבקשה, לאחר שקיבל הסברים על האמור בו.

## התקנון

סעיף 10 לחוק העמותות קובע כי המייסדים רשאים להגיש לרשם תקנון לעמותה. במידה ולא מוגש תקנון כאמור, יראו כתקנון העמותה את התקנון המצוי שבתוספת הראשונה לחוק העמותות.

בפני מייסדי העמותה עומדות למעשה שלוש אפשרויות מרכזיות לעניין התקנון.

האפשרות הראשונה הינה להציע תקנון משלהם לעמותה. התקנון ייבדק על ידי החטיבה הרלוונטית אצל רשם העמותות, בהתאם לתחום הפעילות של העמותה שרישומה מתבקש, על מנת לוודא שסעיפיו עולים בקנה אחד עם דרישות החוק לרבות הפרשנות



שניתנה להם על ידי הרשם בכללי ניהול תקין. במידת הצורך יתבקשו המייסדים לתקן סעיפים בתקנון שהוצע על ידם.

האפשרות השנייה הינה לאמץ את התקנון המצוי כלשונו.

האפשרות השלישית הינה לאמץ את התקנון המצוי אך להכניס בו מספר שינויים שיצורפו כנספח לטופס הבקשה לרישום. יצוין כי קיימים שינויים סטנדרטיים שנוסחו מראש על ידי רשם העמותות כאשר ובמקרה כזה כל שנותר למייסדים הוא לחתום על הטופס הרלבנטיים המצויים באתר המרשתת של רשם העמותות. הטופס הראשון כותרתו 'שינוי סעיף 18 לתקנון המצוי – מורשי חתימה'. שינוי זה נועד לאפשר לוועד להסמיך כמורשי חתימה גם חברי עמותה או עובדיה שאינם חברי ועד. הטופס השני כותרתו 'תוספת שני סעיפים לתקנון המצוי והוא נועד להוסיף לתקנון העמותה סעיפים לעניין איסור חלוקת רווחים ושימוש בנכסי עמותה לאחר פירוקה וזאת לאור הדרישות של רשויות המס לגבי עמותות המבקשות לקבל הכרה כמוסד ציבורי על פי פקודת מס הכנסה.

יצוין כי אם המייסדים פועלים על פי אחת משתי האפשרויות האחרונות, וככל שהשינויים שיתבקשו על פי האפשרות השלישית הינם מצומצמים, הבקשה תטופל על ידי מחלקת רישום של רשם העמותות, וזמן הטיפול יהיה קצר יותר.

כפי שצוין לעיל, סוגיות נוספות הקשורות לתקנון העמותה יידונו בהרחבה להלן בפרק שיוקדש לכך.

לאחר הרישום כעמותה ניתן לשנות /או להוסיף סעיפים שונים לתקנונה, בהחלטת האסיפה הכללית ולהעביר לאישור רשם העמותות דיווחים בדבר האסיפה הכללית ושינוי התקנון, על גבי טופס 2 וטופס 3 המצויים באתר של רשות התאגידיים. כמו כן, יש לצרף את פרוטוקול האסיפה הכללית בחתימות מקוריות של שניים מחברי הוועד לאישור רשם העמותות. **רשם העמותות לא יטפל בבקשות לשינוי תקנון שאינן מלוות בדיווחים הנ"ל.** על התקנון להיות באחת השפות הרשמיות, דהיינו עברית או ערבית.

### תשלום-אגרת רישום ודמי פרסום ברשומות:

הגשת בקשה לרישום עמותה או רישום אגודה כעמותה כרוכה בתשלום אגרה ודמי פרסום ברשומות. סכומי האגרה המעודכנים קיימים באתר רשם העמותות ובשרת התשלומים הממשלתי. את התשלום ניתן לבצע דרך אתר המרשתת של רשות התאגידיים או בבנק הדואר באמצעות שובר תשלום שניתן לקבלו במשרדי רשם העמותות. יש לצרף לבקשת הרישום את העתק הקבלה המקורי המיועד למסירה לרשם העמותות (ולא את הקבלה ללקוח) עם חותמת מקורית של בנק הדואר או תדפיס של אישור בדבר תשלום במרשתת. הקבלה צריכה לכלול את השם המוצע של העמותה ואת שמו של הגורם שביצע את התשלום. בקשות המוגשות ללא קבלה כאמור בדבר ביצוע התשלום אינן נקלטות אלא מוחזרות למייסדים ללא טיפול.

בתוספת לתקנות העמותות (אגרות), תשנ"ח-1998 נקבע כי עמותות שתקציבן השנתי אינו עולה על 300,000 ש"ח ואשר אינן משלמות שכר בכל צורה לרבות משכורת, דמי גביית תרומות או דמי ניהול, פרט לשכר המשולם לבעל



מקצוע לצורך ביצוע הפעולות הנדרשות על פי הדין זכאיות לשלם מחצית אגרת רישום. סכום האגרה המופחתת מופיע אף הוא באתר רשם העמותות ובשרת התשלומים הממשלתי.

על מנת שהמייסדים יהיו זכאים לשלם אגרת רישום מופחתת עליהם לצרף לבקשת הרישום תצהיר של כל המייסדים חתום בפני עורך דין בו הם מצהירים כי נתמלאו התנאים הנ"ל.

נציין כי בהתאם לתוספת הנ"ל התצהיר אינו תוחם בזמן את התקופה לגביה מצהירים המייסדים כי נתמלאו התנאים הנ"ל. יחד עם זאת, מאחר שבעת הרישום לא ניתן בהכרח לצפות את התנהלות העמותה לאורך חייה, רשם העמותות רואה את התצהיר כמתייחס לשנת הרישום ולשנה העוקבת לשנת הרישום שהיא השנה הראשונה בה יש לעמותה תקציב שנתי לשנה מלאה.

התקנות הנ"ל קובעות כי אגרת הרישום הינה עבור "הגשת בקשה לרישום עמותה". על כן, ככלל, לא תוחזר אגרת רישום עמותה אף אם בסופו של דבר לא נרשמה העמותה אם בשל סירובו של רשם העמותות לרשום העמותה ואם מאחר והמייסדים חזרו בהם מהבקשה.

יחד עם זאת, במקרים בהם לא נעשה טיפול כלשהו בבקשה או שנעשה טיפול מזערי בלבד שלא כלל בדיקת הבקשה לגופה ו/או משלוח מכתב למייסדים תוחזר אגרת הרישום.

נציין גם כי רשם העמותות מתייחס לתשלום של עד 1500 ₪ לחודש, לצורך פעילות הנלווית לפעילות העיקרית של העמותה, כתשלום זניח שאינו עולה כדי תשלום שכר. כך, עמותות שבכוונתן לשלם תשלום של עד 1500 ₪ לחודש עבור שירותי ניקיון לדוגמה לא תישלל זכאותן לתשלום מחצית אגרת הרישום.

### טיפול ותגובה

כל הפרטים והמסמכים הנ"ל יוגשו למשרד הרשם במקור ויעברו בדיקה משפטית כדי לקבוע את מידת עמידתם בדרישות החוק. לאחר בדיקתם יכול הטיפול להימשך באחת משלוש דרכים:

#### 1. סיום הטיפול והוצאת תעודת רישום:

כאשר כל הפרטים וההוראות בבקשה ובנספחיה נראים תקינים, תודפס תעודת רישום עמותה עפ"י הבקשה, וברגע חתימתה נוסדה העמותה כאישיות משפטית עצמאית כחוק.

#### 2. הבהרות ושינויים:

כאשר המבוקש או חלקו ו/או פרטים בתקנון אינם תקינים ו/או אינם ברורים דיים, יתבקשו המייסדים להמציא שמות חלופיים לבדיקה ו/או להוסיף הבהרות ו/או שינויים במטרות ובתקנון כתנאי להמשך הטיפול ברישום, ולהגיש המסמכים בחתימות מקוריות של כל המייסדים ו/או בחתימת עורך דין מיופה כוחם, בשמם, בצרף הגשת העתק מאושר של ייפוי הכח. מסמכים בעלי אופי אישי, כגון: תצהירים, לא יחתמו ע"י מיופה כח.

#### 3. סירוב:

כאשר הפרטים והנתונים או חלקם סותרים באופן חד משמעי את דרישות וכוונת החוק ו/או חוקים אחרים, יישלח אל המייסדים מכתב סירוב לרישום העמותה.





**הערות:**

1. כל עוד לא נחתמה תעודת הרישום, אף אם הודפסה, לא קיימת עמותה, ואף לא עמותה בייסוד, והמייסדים המציגים עצמם כעמותה עוברים עבירה פלילית. כל פעולה הנעשית ע"י מייסדים במצב כזה היא באחריות/תם האישית בלבד.

2. בהנחיות אלה מדובר ברישום עמותה באופן כללי. לגבי עמותות המתכוונות לטפל בנושאים מיוחדים או עמותות ממשלתיות או עמותות עירוניות וכו', תבואנה דרישות נוספות, בהתאם לנהלים ולחוקים המיוחדים החלים ונהוגים לגביהם, ומתעדכנים לפי הצורך.

ניתן למצוא את ההוראות וההנחיות העיקריות לניהול עמותות לאחר רישומן, בחוק, בתקנות העמותות ובחברות ההנחיות, אשר פורסמו באתר האינטרנט של היחידה, ומתעדכנים מעת לעת.  
את טפסי הבקשה לרישום עמותה וטפסים נוספים יש למלא מתוך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים - רשם העמותות.

מדינת ישראל – משרד המשפטים  
 רשות התאגידים – דשם העמותות  
 תוספת שני סעיפים לתקנון מצוי



התאריך \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 מסי בקשה \_\_\_\_\_

אנו הח"מ ממייסדי העמותה

שם העמותה

מבקשים לתקן "התקנון המצוי" של עמותה שאומץ על ידינו כדלקמן:

- א. במקום סעיף 21 לתקנון המצוי יבוא:
- "21. מורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשארו נכסים, יועברו אלה לידי מוסד ציבורי אחר, בעלי מטרות דומות כמשמעותו בסעיף 29(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חבריה".
- ב. אחרי סעיף 21 לתקנון יבוא:

סימן ז' שונות

22" נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת המאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה".

שמות המייסדים	חתימות המייסדים
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

(נדרשת חתימת כל המייסדים, נא להוסיף לפי הצורך)



### שינוי סעיף 18 לתקנון המצוי – מורשי חתימה

בהתאם לסעיף 18 לתקנון המצוי שבתוספת הראשונה לחוק העמותות, התש"ם-1980 (להלן: "התקנון המצוי"), על הוועד להסמך שניים או יותר מבין חבריו, לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה.

רשם העמותות דורש, לצורך פיקוח ובקרה נאותים על הוצאת כספים בעמותה ובהתאם לפרשנות החוק וכללי מינהל תקין, כי בכל מקרה יהיו לעמותה שני מורשי חתימה, אשר חתימתם יחד תדרש על מנת לחייב את העמותה.

הואיל וקיימים מקרים בהם עמותות מבקשות לשנות מנוסח הסעיף על מנת להתאימו לפעילות השוטפת של העמותה ולאפשר לבעלי תפקידים בה לחתום בשם העמותה יצוין כי אין חובה כי מורשי החתימה יהיו חברי ועד, אולם אין הם יכולים להיות חברי ועדת ביקורת. מכל מקום על מורשי החתימה להיות מבין חברי העמותה ו/או בעלי התפקידים בה.

לאור האמור לעיל ובמידה ועמותה מבקשת לשנות את נוסח סעיף 18 לתקנון המצוי הננו ממליצים על הנוסח המפורט להלן:

"הוועד יסמך שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או עובדיה, לפחות, שחתימתם יחד, בצירוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה".

אם ברצון המייסדים שאימצו את התקנון המצוי כתקנון לעמותה טרם רישומה לשנות את נוסח סעיף 18 לנוסח האמור לעיל, עליהם לחתום על מסמך זה כדלקמן:

אנו מייסדי העמותה \_\_\_\_\_ (שם העמותה) מבקשים לשנות את התקנון המצוי של העמותה, כנוסחו בתוספת הראשונה לחוק העמותות, התש"ם-1980, שאומץ על ידינו באופן שנוסח סעיף 18 בו יהיה כאמור לעיל.

שמות המייסדים	חתימות המייסדים
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

תאריך: \_\_\_\_\_

מספר בקשה: \_\_\_\_\_

לכבוד

רשם העמותות

### הסכמה והתחייבות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר/ת לעמותה ששמה \_\_\_\_\_

(או כל שם אחר שיאשר רשם העמותות),

להשתמש בכתובת מגוריי/משרדי (נא לפרט שם המשרד) \_\_\_\_\_

ברח' \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ דירה \_\_\_\_\_ כניסה \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ כדי שתשמש כ: (נא למחוק את המיותר):

• כתובתה הרשמית, בהתאם לסעיף 2 לחוק העמותות, התש"מ-1980

• מענה לצורך קבלת מכתבים בלבד

• כתובתה הרשמית, וכן כמענה לצורך קבלת מכתבים

כמו כן, הנני מתחייב/ת להודיע לעמותה באופן מיידי ובכתב על כל שינוי שיחול בכתובתי הנייל או אם יחדל השימוש בה ככתובת העמותה ו/או כמען המכתבים שלה מכל סיבה שהיא, מלבד אם הפסקת הקשר הנה ביוזמת העמותה.

ידוע לי שככל שהמייסדים דיווחו במסגרת הבקשה על כתובת רישמית אחרת, תהיה כתובת העמותה כפי שדיווחו המייסדים.

ידוע לי, כי רשם העמותות אינו משנה את כתובת העמותה על בסיס הודעה של צד שלישי שהסכים לשמש ככתובת העמותה וזאת אף אם הצד השלישי הודיע לעמותה על כוונתו לחדול מלשמש כתובת לעמותה. עוד ידוע לי, כי הדרך לשנות את כתובת העמותה הרשומה אצל רשם העמותות, הינה בהודעה חתומה בידי שני חברי ועד העמותה (סעיפים 14 ו- 38 (א) (1) לחוק העמותות).

בכבוד רב,

שם פרטי ושם משפחה (ברור) \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_



### רישום בית כנסת כעמותה

"הוראות אלה הן בנוסף להנחיות הרשומות לעיל וכהמשך להנחיות בפרק: "בקשה לרישום עמותה", בסעיף 1, בעניין: שם העמותה, בפיסקה ט"ו, וכן בסעיף 2, בעניין: כתובת העמותה:

א. **לגבי כל הבקשות לרישום עמותות בית כנסת**, בין אם כמטרה יחידה ובין אם כאחת המטרות המיועדות לעמותה, תחול הדרישה הבאה:

כל האנשים שנרשמו כמייסדים ע"ג הבקשה לרישום העמותה יגישו הצהרה, ובה יצהירו כדלקמן:

1. האם בית הכנסת קיים?
  2. האם בית הכנסת רשום או היה רשום כתאגיד אחר? אם כן מה סוגו ומה מספרו.
  3. האם יש גוף אחר או אנשים אחרים, המנהלים כיום או ניהלו בעבר, או הדורשים לנהל את בית הכנסת כיום או בעבר?
  4. האם רשומים נכסים בצורה כלשהי ע"ש בית הכנסת, ואם כן מה הם וכיצד הם רשומים.
  5. האם מתנהל בית כנסת נוסף במקום ביה"כ נשוא הבקשה לרישום עמותה.
- ב. בבקשה לרישום עמותה **בעניין בית כנסת קיים**, שלא היה מעולם רשום כעמותה או כאגודה עותומנית או כתאגיד אחר, ואשר איננו שייך לגוף או תאגיד אחר, ימציאו המייסדים בנוסף לני"ל פרוטוקול מהחלטות האסיפה הכללית של מתפללי בית הכנסת, אסיפה שאלה הוזמנו כל המתפללים, ובין ההחלטות שיתקבלו: רישום בית הכנסת כעמותה, בחירת חברי הוועד של ביה"כ ואישור התקנון המוצע לעמותה, כולל השם והמטרות.
- בפרוטוקול הני"ל יש לרשום את שמות הנוכחים באסיפה וכמה מתפללים יש ביה"כ בבית הכנסת.
- חברי הוועד שנבחרו כאמור, ירשמו כמייסדי העמותה, ולאחר רישומה יקיימו הליך פרטני של קבלת המתפללים המעוניינים בכך כחברים בעמותה בהתאם לתקנונה.
- המייסדים ירשמו ככתובת העמותה את הכתובת בה מתנהל בית הכנסת, ויוסיפו כמען למכתבים את מספר תיבת דואר של העמותה בתוספת שם היישוב ומיקוד התיבה, או כתובת מפורטת אצל אחד החברים.
- שם בית הכנסת יכלול תמיד את שם היישוב בו הוא נמצא.

**רישום אגודה כעמותה – לגבי רישום אגודות עותומניות כעמותות קיים נוהל נפרד, שניתן לקבלו ביחידה.**



**תוספת ראשונה**

על-פי סעיף 10 לחוק

סימן א': חברות

1. **קבלת חברים**
  - א. מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
  - ב. אדם התפץ לחיות חבר העמותה יגיש לוועד בקשה בלשון זו:  
"אני (שם, מען ומספר זכות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה), מטרת העמותה ותקונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
  - ג. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו תתונה בידי הוועד, סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.
2. **זכויות וחובות של חבר**
  - א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה, הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד לועדת הבקורת.
  - ב. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה ולהנות משירותיה.
  - ג. הוועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.
  - ד. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו, בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.
3. **פקיעת חברות**
  - א. החברות בעמותה פוקעות:
    1. במוות החבר, ובחבר שהוא תאגיד-בגמר פירוקו.
    2. בפרישתו מן העמותה, הודעת פרישה בכתב תינתן לוועד שלשים יום מראש.
    3. בהוצאתו מן העמותה.
  - ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
    1. החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.
    2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
    3. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
    4. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
  - ג. לא יציע הוועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב) (1), (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.
4. **מתן הודעה לחבר**

הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים, לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

**סימן ב': האסיפה הכללית**

5. **זמן ומקום**

יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית יקבעו בידי הוועד.
6. **הזמנה**

אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתיתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.
7. **תפקידים של אסיפה כללית רגילה**

אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד ועל פעולות ועדת הבקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד, תחליט על אישורם, ותבחר בוועד ובוועדת הבקורת.
8. **מנין**

(א) אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נבחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה, היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה לקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

מדינת ישראל – משרד המשפטים  
רשות התאגידים – רשם העמותות



חוק העמותות, התש"ם-1980

- (ב) לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
9. יושב ראש ומזכיר  
אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.
10. החלטות  
החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן, היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.
11. פרוטוקול  
מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

סימן ג': הועד

12. מספר החברים  
מספר חברי הועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משניים.
13. תקופת הכהונה  
(א) הועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש, חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש.  
(ב) חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד, חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או מושט רגל.
14. השלמת הועד  
(א) נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה, עד למיני כוח רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.  
(ב) חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידו.
15. ישיבות הועד  
הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן.
16. החלטות  
החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים, היו הקולות שקולים, לא נתקבלה התצעה, החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.
17. פרוטוקול  
הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.
18. זכות הייצוג  
הועד רשאי להסמך שנים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שחן בתחום סמכותו.

סימן ד': ועדת הביקורת

19. תחולת הוראות  
הוראות תקנות 12 עד 17 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על ועדת הביקורת.

סימן ה': סניפים

20. הקמת סניפים וארגונם  
העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

סימן ו': נכסים לאחר פירוק

21. העברת נכסים ערפיים  
פירוק העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.